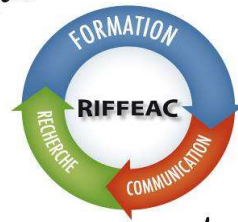


La formation au cœur...



...de la gestion durable

PLAN D'OPERATIONS 2008-2016

1. SCHEMA DE PLANIFICATION

Intitulé du programme : **Renforcement du Réseau des institutions de formation forestière et environnementale d'Afrique centrale**

Organisme de tutelle : **Coordination du RIFFEAC**

Durée du Plan : **2008 - 2016**
Date d'établissement : **Octobre 2006**
Version : **n°4 du 08.12.07**

DESCRIPTION SOMMAIRE	INDICATEURS	SOURCES DE VERIFICATION	HYPOTHESES IMPORTANTES
OBJECTIF GLOBAL			
LES ECOSYSTEMES FORESTIERS D'AFRIQUE CENTRALE SONT GERES DE FAÇON DURABLE			
OBJECTIF SPECIFIQUE			
Le RIFFEAC assure un appui efficace à ses membres	Au moins 70 % des institutions membres sont satisfaites des appuis du RIFFEAC dans un délai de cinq ans à compter de son existence juridique	Rapport d'enquête d'opinion	
RESULTATS			
R1. L'organisation du réseau est efficace	Tous les organes du RIFFEAC fonctionnent et réalisent 80 % de leur plan d'intervention annuel dans un délai d'un an après sa reconnaissance juridique	Rapports d'activités du RIFFEAC PV de réunions des organes statutaires	La stabilité des responsables des écoles est assurée
R2. Une politique sous régionale de formation forestière et environnementale est formulée et son suivi assuré, en concertation avec la COMIFAC	Les ministres de la COMIFAC approuvent la politique proposée en Année 3	Communiqués des réunions des ministres de la COMIFAC	
R3. Les compétences des institutions de formation forestière et environnementale pour la gestion durable des ressources naturelles renouvelables sont renforcées	80 % des institutions sont engagées dans une démarche qualité 1 an après son adoption	Chartes signées Rapports d'activités Rapports d'expertise / études	
R4. Des programmes de recherche intégrée d'importance sous-régionale sont développés	Après 5ans, au moins 3 chercheurs sont inscrits en co-tutelle en thèse avec un sujet bien précis dans le cadre d'un programme de recherche intégré à caractère sous-régional Après 8 ans : 5 thèses, 5 brevets, 5 publications	Protocoles et conventions de recherche Rapports de recherche validés Rapports d'évaluation	Le financement des programmes de recherche concernés est assuré indépendamment du réseau
R5. Le réseau est connu des acteurs	Taux de fréquentation du site Internet du RIFFEAC est en augmentation de 15 % par an Nombre d'invitations à des manifestations d'ordre international Nombre de citations du RIFFEAC dans des articles de presse	Rapports statistiques du site Internet Comptes rendus de mission Lettres d'invitation	
R6. Un financement pérenne du réseau et le renforcement des structures sont assurés	80 % des institutions membres bénéficient d'un financement pour leur renforcement structurel après 5 ans d'existence juridique du RIFFEAC Un mécanisme de financement pérenne est adopté après 5 ans	Rapports RIFFEAC Conventions de subventions signées Assistance technique en appui	Bonne gouvernance Volonté politique

2. PLAN D'OPERATIONS

COMPOSANTE 1	COMPOSANTE 2	COMPOSANTE 3	COMPOSANTE 4	COMPOSANTE 5	COMPOSANTE 6
R1. L'ORGANISATION DU RESEAU EST EFFICACE	R2. UNE POLITIQUE SOUS REGIONALE DE FORMATION FORESTIERE ET ENVIRONNEMENTALE EST FORMULEE ET SON SUIVI ASSURE, EN CONCERTATION AVEC LA COMIFAC	R3. LES COMPETENCES DES INSTITUTIONS DE FORMATION FORESTIERE ET ENVIRONNEMENTALE POUR LA GESTION DURABLE DES RESSOURCES NATURELLES RENOUVELABLES SONT RENFORCEES	R4. DES PROGRAMMES DE RECHERCHE INTEGREE D'IMPORTANCE SOUS-REGIONALE SONT DEVELOPPES	R5. LE RESEAU EST CONNU DES ACTEURS	R6. UN FINANCEMENT PERENNE DU RESEAU ET LE RENFORCEMENT STRUCTUREL DES INSTITUTIONS SONT ASSURES
Réorganiser le réseau	Dresser l'état des lieux (i) des politiques nationales de formation, (ii) des offres de formation initiale et (iii) des besoins en formation dans le secteur Forêt / Environnement	Harmoniser les programmes de formation	Elaborer un plan de recherche interinstitutionnel en cohérence avec les engagements pris ou à prendre	Développer et mettre en œuvre une stratégie de communication interne et externe	Mettre en place une stratégie de recherche et de pérennisation des financements
Doter les organes en personnel	Construire la politique sous-régionale de formation	Spécialiser les institutions de formation	Mettre en œuvre des projets conjoints	Créer un centre de documentation et d'information	Doter les institutions membres en équipements
Assurer le fonctionnement des organes	Assurer le suivi du dossier au niveau de la COMIFAC et des ministères concernés dans les différents pays	Développer et rendre disponibles les programmes de formation continue selon la demande des professionnels			Renforcer les centres de documentation et d'information des institutions membres
Promouvoir le réseau et les institutions à l'international		Faciliter la mobilité des apprenants dans les institutions membres			
Poursuivre la planification		Faciliter la mobilité des enseignants			
Promouvoir les relations entre le RIFFEAC et d'autres organisations					

COMPOSANTE 1 : L'ORGANISATION DU RESEAU EST EFFICACE

ACTIVITES PRINCIPALES ACTIVITES SOUS-ACTIVITES	INDICATEURS DE REALISATION	SOURCES DE VERIFICATION	RESPONSABILITE/ EXECUTION	PARTENARIATS	SUPPOSITIONS REMARQUES
--	----------------------------	----------------------------	------------------------------	--------------	---------------------------

1.1. REORGANISER LE RESEAU

1.1.1 Finaliser le schéma organisationnel	L'organigramme du réseau est adopté au second semestre 2007	#	Coordination	Club RIFFEAC IM et consultants	#
1.1.2 Elaborer et adopter les statuts et le règlement intérieur du RIFFEAC	Les statuts et le règlement intérieur sont adoptés au second semestre 2007	#	Coordination / Conférence des directeurs	Consultant	#
1.1.3 Faire reconnaître officiellement le réseau	Les statuts et le règlement intérieur sont déposés et enregistrés auprès des autorités compétentes avant fin 2007 Le cas échéant, le réseau est hébergé avant fin 2007 par une organisation internationale	#	Coordination	#	#

1.2. Doter les organes en personnel

1.2.1 Elaborer des fiches de postes	Les fiches de postes sont disponibles après l'adoption de l'organigramme au second semestre 2007	#	Conférence des directeurs / Coordination	Consultant	#
1.2.2 Recruter le personnel permanent chargé d'animer les organes	Le personnel est présent au poste de travail (2008)	#	Coordination	Consultant	Les financements sont disponibles
1.2.3 Sélectionner les responsables des autres organes	La liste des responsables est validée (2008)	#	Conférence des directeurs	IM	#
1.2.3 Former / adapter le personnel	Le personnel réalise au moins 50 % de leurs activités de façon satisfaisante (début 2009)	#	Coordination	Consultants et IM	#

COMPOSANTE 1 : L'ORGANISATION DU RESEAU EST EFFICACE

ACTIVITES PRINCIPALES ACTIVITES SOUS-ACTIVITES	INDICATEURS DE REALISATION	SOURCES DE VERIFICATION	RESPONSABILITE/ EXECUTION	PARTENARIATS	SUPPOSITIONS REMARQUES
--	----------------------------	----------------------------	------------------------------	--------------	---------------------------

1.3. ASSURER LE FONCTIONNEMENT DES ORGANES

1.3.1 Acquérir les équipements	#	#	#	#	#
1.3.2 Assurer l'entretien des équipements	Les conclusions des rapports d'audit sont positives		Coordination	Experts + IM	#
1.3.3 Assurer les fournitures et autres services					
1.3.4 Elaborer un manuel de procédures					
1.3.5 Mettre en place un mécanisme de suivi - évaluation					

1.4 PROMOUVOIR LE RESEAU ET LES INSTITUTIONS A L'INTERNATIONAL

1.4.1 Définir les missions, critères de choix et modalités de prise en charge	Au moins une convention de subvention ou un accord de partenariat signé en Année 2	#	Coordination	IM et autres	#
1.4.2 Sélectionner "l'Ambassadeur" du RIFFEAC	Missions et modalités définies en A 1 "Ambassadeur" fonctionnel en A 1	#	Coordination	IM	#
1.4.3 Assurer la participation du RIFFEAC aux grandes manifestations du secteur	Rapports de mission	#	Coordination	A préciser	#

COMPOSANTE 1 : L'ORGANISATION DU RESEAU EST EFFICACE

ACTIVITES PRINCIPALES ACTIVITES SOUS-ACTIVITES	INDICATEURS DE REALISATION	SOURCES DE VERIFICATION	RESPONSABILITE/ EXECUTION	PARTENARIATS	SUPPOSITIONS REMARQUES
--	----------------------------	----------------------------	------------------------------	--------------	---------------------------

1.5 POURSUIVRE LA PLANIFICATION

1.5.1 Elaborer les PTA	Les PTA sont disponibles chaque année avant fin octobre	1.4.4	Coordination	#	#
1.5.2 Valider les PTA	Le PTA est validé, chaque année, fin novembre	#	Conseil d'administration	Club RIFFEAC et autres	#
1.5.3 Suivre et évaluer la mise en œuvre des PTA	Les rapports d'activités sont disponibles, chaque année, fin octobre Rapports évaluation externes en A 3	#	Coordination		#
1.5.4 Réviser le plan d'opérations	Le plan d'opérations est révisé en Année 3	#	Coordination	Club RIFFEAC et autres	#
1.5.5 Elaborer un plan d'affaires	Un plan d'affaires est disponible en A 3	#	Coordination	Bureau d'étude et/ou consultant	#

1.6 PROMOUVOIR LES RELATIONS ENTRE LE RIFFEAC ET D'AUTRES ORGANISATIONS

1.6.1 Identifier les organisations	Un annuaire des partenaires actualisé est disponible chaque année	#	Coordination	IM / Club RIFFEAC	#
1.6.2 Formaliser les conventions de partenariat	Protocole d'accord entre CEFDHAC COMIFAC et RIFFEAC signé dans un délai d'un an Xx autres conventions signées après 3 ans	#	Coordination	Consultant	#
1.6.3 Mettre en œuvre les conventions	Les activités générées par les partenariats sont intégrées à la planification après 4 ans	#	Coordination	#	#

COMPOSANTE 2 : UNE POLITIQUE SOUS-REGIONALE DE FORMATION FORESTIERE ET ENVIRONNEMENTALE EST FORMULEE ET SON SUIVI ASSURE, EN CONCERTATION AVEC LA COMIFAC

ACTIVITES PRINCIPALES ACTIVITES SOUS-ACTIVITES	INDICATEURS DE REALISATION	SOURCES DE VERIFICATION	RESPONSABILITE/ EXECUTION	PARTENARIATS	SUPPOSITIONS REMARQUES
--	----------------------------	----------------------------	------------------------------	--------------	---------------------------

2.1 DRESSER L'ETAT DES LIEUX (I) DES POLITIQUES NATIONALES DE FORMATION, (II) DES OFFRES DE FORMATION INITIALE ET (III) DES BESOINS EN FORMATION DANS LE SECTEUR FORET / ENVIRONNEMENT

2.1.1 Mener les investigations	L'état des lieux est disponible en fin de semestre 1 de l'Année 1	Rapport spécifique Archives du réseau	Coordination	FORINFO / IM / secteur privé	Les investigations ont déjà débuté Ces états des lieux pourront aussi permettre de produire des documents consolidés de politiques nationales (voir 2.3.3)
2.1.2 Analyser les données collectées					
2.1.3 Procéder à une analyse comparative des politiques nationales, des offres de formation initiale et des besoins en formation					
2.1.4 Produire un diagnostic et des recommandations	Les référentiels métiers sont disponibles en fin de l'Année 1	Rapport final sur l'état des lieux Archives des IM et des principaux utilisateurs des personnels à former			

2.2 CONSTRUIRE LA POLITIQUE SOUS-REGIONALE DE FORMATION

2.2.1 Organiser la réflexion dans l'Espace COMIFAC pour adopter une position commune	Le document de politique est élaboré selon une méthodologie préalablement validée par le RIFFEAC	CR de validation	Coordination	Club RIFFEAC et autres acteurs	Le travail se limitera aux axes stratégiques avec une proposition de répartition des rôles
2.2.2 Elaborer le texte de politique	Un projet de texte, pour soumission aux acteurs concernés, est disponible en fin de semestre 1 de l'Année 2	Archives réception courrier des acteurs concernés	Coordination / COPT		
2.2.3 Faire valider le texte par les acteurs concernés de l'Espace COMIFAC	Le texte est validé par les acteurs concernés en fin d'Année 2	CR de l'atelier de validation	Coordination / Points focaux		
2.2.4 Faire adopter le texte par la COMIFAC	La politique est adoptée par la COMIFAC en fin de semestre 1 de l'Année 3	Communiqué du Secrétariat général de la COMIFAC	Coordination	#	#

2.3 ASSURER LE SUIVI DU DOSSIER AU NIVEAU DE LA COMIFAC ET DES MINISTÈRES CONCERNÉS DANS LES DIFFÉRENTS PAYS

2.3.1 Favoriser la mise en place d'un Comité de suivi	Le Comité de suivi est opérationnel en fin de semestre 1 de l'Année 3	CR réunion de constitution Rapports d'activités	Coordination	Club RIFFEAC	#
2.3.2 Contribuer à la définition du plan d'action du Comité					
2.3.3 Accompagner la formulation des politiques nationales de formation dans le secteur Forêt / Environnement	Les documents provisoires de mise en application de la politique sous-régionale sont disponibles en fin d'Année 3 Les politiques nationales, pour les cinq pays forestiers de l'Espace COMIFAC, sont officiellement approuvées en Année 4	Archives du réseau Services courrier des acteurs concernés CR des réunions de validation Rapports nationaux	Coordination / Points focaux	IM et Administrations de tutelle Club RIFFEAC	Activité à mener dans les cinq pays forestiers de l'Espace COMIFAC

COMPOSANTE 3 : LES COMPETENCES DES INSTITUTIONS DE FORMATION FORESTIERE ET ENVIRONNEMENTALE POUR LA GESTION DURABLE DES RESSOURCES NATURELLES RENOUVELABLES SONT RENFORCEES

ACTIVITES PRINCIPALES ACTIVITES SOUS-ACTIVITES	INDICATEURS DE REALISATION	SOURCES DE VERIFICATION	RESPONSABILITE/ EXECUTION	PARTENARIATS	SUPPOSITIONS REMARQUES
--	----------------------------	----------------------------	------------------------------	--------------	---------------------------

3.1 HARMONISER LES PROGRAMMES DE FORMATION

3.1.1 Etablir et faire adopter des référentiels sous-régionaux de formation	Les référentiels de formation sont adoptés en fin d'A2	#	Coordination	Club RIFFEAC et autres	#
3.1.2 Mettre en place des sessions de formation des formateurs en ingénierie de la formation	Au moins 2 formateurs par institution sont formés à l'ingénierie de formation en fin d'A2	#	Coordination	Club RIFFEAC et autres	#
3.1.3 Mettre à jour les programmes de formation	Les programmes sont mis à jour en Année 5	#		IM	#
3.1.4 Elaborer un guide de la formation supérieure en Afrique centrale	Un guide des formations est disponible en A5	#	Coordination	Club RIFFEAC et autres	#
3.1.5 Créer des passerelles interinstitutionnelles	Les mécanismes de mobilité des apprenants entre institutions sont effectifs en A 5 Les cursus régionaux sont suivis par un taux significatif d'apprenants en Année 7	#		IM	#

COMPOSANTE 3 : LES COMPETENCES DES INSTITUTIONS DE FORMATION FORESTIERE ET ENVIRONNEMENTALE POUR LA GESTION DURABLE DES RESSOURCES NATURELLES RENOUVELABLES SONT RENFORCEES

ACTIVITES PRINCIPALES ACTIVITES SOUS-ACTIVITES	INDICATEURS DE REALISATION	SOURCES DE VERIFICATION	RESPONSABILITE/ EXECUTION	PARTENARIATS	SUPPOSITIONS REMARQUES
--	----------------------------	-------------------------	------------------------------	--------------	---------------------------

3.2 SPECIALISER LES INSTITUTIONS DE FORMATION

3.2.1 Identifier les pôles de compétence	Une liste des pôles de compétence sélectionnés est disponible en fin d'Année 3	#	Coordination / COPT	Institutions membres et autres (à préciser)	#
3.2.2 Organiser la concertation					
3.2.3 Faire adopter les propositions de pôles de compétences	Adoption de la liste des pôles par les autorités compétentes (Année 5)	#	Coordination / COPT	Administrations de tutelle	
3.2.4 Appuyer la spécialisation des institutions	60 % des pôles de compétence adoptés sont effectifs (A 2)	#	Coordination	Administrations de tutelle et autres	

3.3 DEVELOPPER ET RENDRE DISPONIBLES LES PROGRAMMES DE FORMATION CONTINUE SELON LA DEMANDE DES PROFESSIONNELS

3.3.1 Elaborer une stratégie sous-régionale en matière de formation professionnelle continue	Un document de stratégie est disponible en A2	#	Coordination	Professionnels et autres	#
3.3.2 Elaborer les référentiels des formations continues, en synergie avec les filières	Les référentiels sont disponibles en A2	#	Coordination	IM et autres	#
3.3.3 Elaborer un catalogue régional des formations continues et le diffuser	#	#	Coordination	IM et autres	#
3.3.4 Former des formateurs spécialisés en formation continue	Chaque IM dispose d'au moins deux formations spécialisées en A3	#	Coordination	#	#
3.3.5 Faciliter la mise en œuvre des formations continues	80 % des formations du catalogue sont effectives en A8	#	Coordination	#	#
3.3.6 Mettre en place un système de suivi qualité	Chaque formation est évaluée Les programmes de formation sont évalués tous les deux ans à compter de l'Année 6	#	Coordination / COPT	Experts et professionnels	#

COMPOSANTE 3 : LES COMPETENCES DES INSTITUTIONS DE FORMATION FORESTIERE ET ENVIRONNEMENTALE POUR LA GESTION DURABLE DES RESSOURCES NATURELLES RENOUVELABLES SONT RENFORCEES

ACTIVITES PRINCIPALES ACTIVITES SOUS-ACTIVITES	INDICATEURS DE REALISATION	SOURCES DE VERIFICATION	RESPONSABILITE/ EXECUTION	PARTENARIATS	SUPPOSITIONS REMARQUES
--	----------------------------	----------------------------	------------------------------	--------------	---------------------------

3.4 FACILITER LA MOBILITE DES APPRENANTS DANS LES INSTITUTIONS MEMBRES

3.4.1 Elaborer une procédure négociée de gestion des bourses	Un manuel des procédures est disponible en A 1	#	Coordination	IM et experts (à préciser)	#
3.4.2 Etablir des partenariats pour l'octroi des bourses	Conventions signées avec au moins deux partenaires en A 2	#	Coordination	A préciser	#
3.4.3 Attribuer les bourses	100 % des bourses octroyées à compter de l'Année 3	#	Coordination	IM et à préciser	#
3.4.4 Assurer le suivi des boursiers	Les information sur les taux de réussite et les problèmes rencontrés, etc., sont disponibles chaque année	#	Coordination	Donateurs et IM	#
3.4.5 Négocier les facilités de déplacement dans la sous-région	Conventions RIFFEAC / Etats effectives	#	Coordination	Etats des IM	#

3.5 FACILITER LA MOBILITE DES ENSEIGNANTS

3.5.1 Elaborer un manuel de procédures de gestion des dossiers de mobilité	Un manuel est disponible en A1	#	Coordination	Experts et autres	#
3.5.2 Constituer une base de données des compétences	Une base des données des compétences est disponible et diffusée en A2	#	Coordination	Institutions membres et autres	#
3.5.3 Faire connaître le service auprès des institutions membres					
3.5.4 Mettre à jour la base de données	La base de données est mise à jour chaque année à compter de l'Année 3	#	Coordination	Institutions membres et autres	#
3.5.5 Gérer les dossiers de mobilité	60 % des sollicitations sont satisfaites à compter de l'Année 3	#	Coordination	Institutions membres et autres	#
3.5.6 Négocier les facilités de déplacement dans la s/r.	Les conventions RIFFEAC / Etats sont effectives en Année 3	#	Coordination	Etats des institutions membres	#

COMPOSANTE 4 : DES PROGRAMMES DE RECHERCHE INTEGREE D'IMPORTANCE SOUS-REGIONALE SONT DEVELOPPES

ACTIVITES PRINCIPALES ACTIVITES SOUS-ACTIVITES	INDICATEURS DE REALISATION	SOURCES DE VERIFICATION	RESPONSABILITE/ EXECUTION	PARTENARIATS	SUPPOSITIONS REMARQUES
--	----------------------------	----------------------------	------------------------------	--------------	---------------------------

4.1 ELABORER UN PLAN DE RECHERCHE INTERINSTITUTIONNEL EN COHERENCE AVEC LES ENGAGEMENTS PRIS OU A PRENDRE

4.1.1 Organiser une formation sur le développement des partenariats et l'élaboration de projets	Un atelier est organisé dans un délai de six mois	#	RIFFEAC / Consultants	Professionnels, UE, ACDI, OIBT / OAB, SNV, BM, BAD, CTB, WAC, FAO et autres	#
4.1.2 Elaborer les termes de référence (TdR) pour l'élaboration du plan	Les TdR sont rédigés et validés (1 mois)	#	RIFFEAC / CTA	CENAREST (Gabon), SE COMIFAC, Comité Recherche et PSFE (Cameroun, Projet Recherche forestière (RDC/UE), Professionnels	Mise en cohérence avec les politiques régionales, sous-régionales et nationales
4.1.3 Réaliser l'étude pour la production du plan	Le rapport d'étude est disponible (7 mois)		RIFFEAC / Consultants		Délai de sélection du consultant variable selon les exigences du donateur
4.1.4 Organiser un atelier de restitution/validation et de priorité	Le rapport est validé (mois 8)	#	Coordination	Professionnels SE COMIFAC CIFOR Projet UE ENEF/ ERAIFT	#

4.2 METTRE EN ŒUVRE DES PROJETS CONJOINTS

4.2.1 Organiser une table ronde des bailleurs	Table ronde organisée (mois 10) Liste des projets financés est disponible (mois 11)	#	Coordination	Club RIFFEAC Donateurs / partenaires	Voir la possibilité de profiter de cet évènement pour organiser un évènement parallèle de 3 jours
4.2.2 Identifier les responsables exécutants de la mise en œuvre des projets	Démarrage du premier projet (mois 12)	#	Coordination nationale Responsable du premier projet	Donateurs engagés	#

COMPOSANTE 5 : LE RESEAU EST CONNU DES ACTEURS

ACTIVITES PRINCIPALES ACTIVITES SOUS-ACTIVITES	INDICATEURS DE REALISATION	SOURCES DE VERIFICATION	RESPONSABILITE/ EXECUTION	PARTENARIATS	SUPPOSITIONS REMARQUES
--	----------------------------	----------------------------	------------------------------	--------------	---------------------------

5.1 DEVELOPPER ET METTRE EN ŒUVRE UNE STRATEGIE DE COMMUNICATION INTERNE ET EXTERNE

5.1.1 Elaborer une stratégie de communication interne et externe	Un document stratégique de communication est disponible (mois 3)	#	RIFFEAC Consultant	PEFAC, AUF, GTZ (Centre de gestion du savoir), RAPAC, MAE France, autres, etc.	#
5.1.2 Créer, alimenter et gérer le site Internet du RIFFEAC	Le site Internet www.riffeac.org est fonctionnel (mois 3)	#	RIFFEAC / CTA	#	Créer des liens avec les sites Internet de référence (RIDDAC, etc.)
5.1.3 Créer une plate-forme Intranet du réseau	Au moins cinq institutions de trois pays différents sont reliées (mois 5)	#	RIFFEAC / CTA	#	#
5.1.4 Publier les documents de communication du réseau	Le poster est publié La plaquette est disponible La cartographie des institutions est disponible (mois 3)	#	RIFFEAC / CTA	#	#

5.2 CREER UN CENTRE DE DOCUMENTATION CDI/CGS

5.2.1 Choisir un système d'archivage et de documentation	Un système d'archivage et de documentation est défini (mois 6)	#	RIFFEAC Consultant	PEFAC, AUF, GTZ (Centre de gestion du savoir), RAPAC, MAE France, autres, etc.	#
5.2.2 Aménager un local abritant le centre	Un local est aménagé (mois 6)				Synchronisation avec installation physique CTA et recrutement du personnel
5.2.3 Equiper le centre de documentation et d'information	Le centre de documentation et d'information est opérationnel	#	#	#	2 mois après réception du local
5.2.4 Collecter les documents et données	Une liste des productions est disponible et actualisée annuellement (mois 12) La base de données est consultable et opérationnelle sur le site Internet (mois 15)	#	#	#	#
5.2.5 Constituer une base de données interactive		#	#	#	#
5.2.6 Gérer la base de données		#	#	#	#

COMPOSANTE 6 : UN FINANCEMENT PERENNE DU RESEAU ET LE RENFORCEMENT STRUCTUREL DES INSTITUTIONS SONT ASSURES

ACTIVITES PRINCIPALES ACTIVITES SOUS-ACTIVITES	INDICATEURS DE REALISATION	SOURCES DE VERIFICATION	RESPONSABILITE/ EXECUTION	PARTENARIATS	SUPPOSITIONS REMARQUES
--	----------------------------	----------------------------	------------------------------	--------------	---------------------------

6.1 METTRE EN PLACE UNE STRATEGIE DE RECHERCHE ET DE PERENNISATION DES FINANCEMENTS

6.1.1 Identifier les mécanismes de financement des différents partenaires et institutions membres	Des propositions de projets éligibles aux différents financements sont élaborées (mois 6)	#	RIFFEAC Consultant	SE COMIFAC FGF (Forest Governance Facility)	#
6.1.2 Elaborer un mécanisme transparent de gestion des financements	Un manuel des procédures est élaboré et validé (mois 3)	#	RIFFEAC Consultant	Unité de gestion fonds communs du PSFE (Cameroun) ENEF Mbalmayo	#
6.1.3 Mener une étude sur les moyens de pérennisation des financements du réseau	Un rapport est disponible et validé (mois 48)	#	RIFFEAC Consultant	SE COMIFAC	#
6.1.4 Former le personnel aux procédures spécifiques des partenaires	Au moins un atelier de formation est organisé annuellement Les rapports d'évaluation sont positifs	#	RIFFEAC Consultant	Club RIFFEAC	#

6.2 Doter les institutions membres en équipements

6.2.1 Identifier les besoins des institutions membres	Un état des besoins par institution membre est disponible (mois 6)	#	Coordination / IM	#	#
6.2.2 Faciliter l'acquisition du matériel	Le matériel est acquis et tenu en état	#		#	#
6.2.3 Elaborer une stratégie d'acquisition et de gestion du matériel		#		#	#

COMPOSANTE 6 : UN FINANCEMENT PERENNE DU RESEAU ET LE RENFORCEMENT STRUCTUREL DES INSTITUTIONS SONT ASSURES

ACTIVITES PRINCIPALES ACTIVITES SOUS-ACTIVITES	INDICATEURS DE REALISATION	SOURCES DE VERIFICATION	RESPONSABILITE/ EXECUTION	PARTENARIATS	SUPPOSITIONS REMARQUES
--	----------------------------	----------------------------	------------------------------	--------------	---------------------------

6.3 RENFORCER LES CENTRES DE DOCUMENTATION ET D'INFORMATION (CDI) DES INSTITUTIONS MEMBRES

6.3.1 Renforcer les capacités des documentalistes et archivistes dans les IM	Au moins un séminaire de formation est organisé (fin Année 1)	#	RIFFEAC / Institutions	CCF RIDDAC Ecoles documentalistes Archives nationales	#
6.3.2 Elaborer une stratégie d'acquisition des documents pour les CDI	Les documents sont acquis par les IM et disponibles	#			#
6.3.3 Harmoniser le système de gestion des CDI des différentes institutions membres	Un système d'échange est opérationnel (fin Année 2)			Centre GTZ de gestion du savoir (Projet PGDRN) PEFAC	#

###