



Appel à candidatures pour un/e maquettiste : Etat des Aires Protégées d'Afrique Centrale 2020

1. Contexte

Sous le mandat de la COMIFAC, l'Observatoire des Forêts d'Afrique Centrale (OFAC) a pour mission l'observation des aires protégées d'Afrique centrale en collaboration avec divers partenaires et projets, notamment le Réseau des Aires Protégées d'Afrique Centrale (RAPAC) et les projets RIOFAC et BIOPAMA. L'OFAC a produit, en 2015, une première édition de l'Etat des Aires Protégées d'Afrique Centrale (EdAP 2015). Devant le succès de cette publication, de nombreuses institutions ont émis le souhait d'améliorer et de mettre à jour rapidement cet outil. Cette amélioration permettra une meilleure valorisation des démarches et outils de collecte et d'analyse de données que développe ou utilise l'OFAC dans l'exécution de sa mission.

Une nouvelle parution de l'EdAP est programmée avec l'appui du projet BIOPAMA pour le mois de juin 2020, à l'occasion du Congrès mondial de la nature, organisé par l'UICN. Sous l'ancrage institutionnel de l'OFAC, les membres du Comité éditorial de l'EdAP 2020 travaillent de façon interactive et coordonnée avec la Coordinatrice du projet RIOFAC, qui est le point focal régional de la production de l'EdAP 2020.

La maquette du premier EdAP 2015 ayant été bien perçue par les lecteurs et ayant été intégrée dans le paysage des publications de l'OFAC, celle-ci servira de cadre à la mise en page du nouvel EdAP 2020. L'ouvrage sera publié en français et en anglais. Il sera constitué de 10 chapitres principaux de 15 à 20 pages chacun, d'une courte préface, d'une introduction de quelques pages et d'une partie constituée de 10 fiches techniques par pays. Fort de ce qui précède, les prestations d'un/e maquettiste sont nécessaires pour la mise en page du document.

1. Devoirs et responsabilités

Le ou la maquettiste travaillera sous la tutelle technique de la Coordinatrice régionale du projet RIOFAC et sous la responsabilité administrative de la Coordinatrice du projet BIOPAMA en Afrique. La prestation sera exécutée en relation étroite avec le Comité éditorial à travers l'Assistant d'édition qui a été contractualisé pour appuyer le Comité éditorial et faciliter les échanges entre les intervenants.





Son travail consistera à produire les versions française et anglaise de la copie finale de l'EdAP 2020.

2. Missions et tâches

De manière spécifique, l'intéressé(e) se conformera aux normes éditoriales arrêtées et mises à sa disposition pour effectuer les tâches suivantes :

- ✓ réaliser une première de couverture capable d'accrocher les lecteurs ;
- ✓ proposer l'insertion de photos dans les textes sur la base d'un pré-choix qui aura été effectué par le Comité éditorial et l'Assistant d'édition ;
- ✓ proposer au Comité éditorial l'insertion de l'iconographie (photos, figures, cartes) et des tableaux dans chaque chapitre ;
- ✓ réaliser la mise en page de l'EdAP 2020 en français et en anglais ;
- ✓ produire les BAT (en français et en anglais) et effectuer les dernières modifications jusqu'à l'envoi à l'imprimeur.

3. Compétences

- ✓ Bonne maîtrise des logiciels de mise en page.
- ✓ Avoir un esprit créatif, un sens de l'esthétique et de la rigueur dans la mise en page et le choix de l'iconographie.
- ✓ Aptitude à travailler de manière autonome mais dans un esprit d'équipe.
- ✓ Disponibilité et bonne réactivité aux demandes.

4. Qualifications et expériences requises

Il ou elle assurera la mise en page de l'ouvrage en français et en anglais. L'imprimeur attend de lui ou d'elle un document consolidé sous forme de bon à tirer. Son profil demande de :

- ✓ justifier diplôme reconnu de design, communication, arts appliqués ou tout autre formation permettant de justifier de compétences de maquettiste (Bac + 2 ou plus) ;
- ✓ maîtriser un ou plusieurs logiciels de mise en page (InDesign, XPress, Photoshop, Illustrator...) ;
- ✓ justifier d'une expérience de plus de 5 ans en matière d'infographie et de maquettiste ;





- ✓ donner la preuve d'avoir assuré la mise en page d'au moins deux (02) magazines ou livres ;
- ✓ parler et écrire couramment le français ou l'anglais et faire montre d'une capacité à se servir de l'autre langue officielle pour des besoins professionnels ;
- ✓ une prestation sur un document dans le domaine de l'environnement ou de la conservation de la biodiversité serait un atout.

5. Livrables

- ✓ Un BAT de l'EdAP 2020 en français.
- ✓ Un BAT de l'EdAP 2020 en anglais.
- ✓ Des copies compressées des deux ouvrages pour le téléchargement en ligne.

6. Composition des dossiers

Les dossiers comprendront une lettre de motivation, un curriculum vitae et tout élément de preuve de prestations antérieures (documents mis en page), les noms et contacts de deux personnes de référence qui peuvent attester de la qualité du travail réalisé et les tarifs proposés.

7. Délai de soumission

Les actes de candidature doivent être envoyés au plus tard le 20 janvier 20 à minuit. Les soumissions se font de manière exclusive par courriel à fpalla@observatoire-comifac.net assorties des copies auprès de tanya.merceron@iucn.org et mbabizo@yahoo.fr.

