



Commission des Forêts d'Afrique Centrale

*Une dimension régionale pour la conservation
et la gestion durable des écosystèmes forestiers*

AVIS DE SOLLICITATION A MANIFESTATION D'INTERET N°0010/SE/COMIFAC/2023 POUR LE RECRUTEMENT D'UN SPÉCIALISTE EN PASSATION DES MARCHÉS

1. CONTEXTE :

La COMIFAC¹ a été créée pour concrétiser les engagements souscrits en mars 1999 dans la « Déclaration de Yaoundé » par les Chefs d'Etat d'Afrique Centrale sur la conservation et la gestion durable des écosystèmes forestiers de la sous-région. C'est l'autorité politique et technique en charge, conformément à l'article 5 de son instrument constitutif, de l'orientation, l'harmonisation et le suivi des politiques forestières et environnementales en Afrique centrale.

Pour garantir le succès de sa mission, la COMIFAC est dotée d'un organe d'exécution, le Secrétariat Exécutif, qui a pour mandat d'assurer la coordination de la mise en œuvre des activités de la COMIFAC et d'appliquer les décisions du Conseil des Ministres. C'est à ce titre qu'il est doté d'un Plan de convergence pour la conservation et la gestion durable des écosystèmes forestiers d'Afrique centrale adopté en 2005 puis révisé en 2014 pour la période décennale 2015-2025. Celui-ci a été décliné en mars 2021 en Plan d'opérations quinquennal appelé Plan d'Opérations du Plan de convergence 2021-2025 (POPC).

La COMIFAC dans le cadre de ses missions, conclut des conventions, des Protocoles ou Accords avec d'autres organisations internationales, régionales et sous-régionales, conformément aux articles 18 et 19 de son Traité constitutif et dans de la mise en œuvre du plan de convergence, elle est appelé à passer des marchés, signer des contrats avec des tiers, appuyer les pays dans la mise en œuvre des Accords Multilatéraux sur l'Environnement qu'ils ont ratifié ; etc.

C'est dans cette perspective que la COMIFAC recrute un Consultant spécialiste en passation de marchés qui travaillera sous l'autorité et la supervision du Secrétaire Exécutif.

2. MISSION :

Le/la SPM sera responsable de la mise en œuvre du processus d'acquisition et de l'application du plan de passation des marchés du Secrétariat Exécutif de la COMIFAC (SEC), conformément aux règles et procédures de l'institution. Il/elle doit à ce titre :

- Mettre sur pied la fonction de passation des marchés au niveau du SEC ;
- Contribuer à la mise en place/mise à jour des instruments de base de la passation de marchés dans le respect strict des procédures de l'institution (manuel de passation des marchés et documents de gestion des marchés conformes aux exigences du manuel d'exécution et de procédure de la COMIFAC) ;
- Fournir les conseils appropriés au Secrétariat Exécutif de la COMIFAC sur les méthodes de passation de marchés les plus adaptées ;

¹ La COMIFAC regroupe en son sein, onze pays membres d'Afrique centrale à savoir : l'Angola, le Burundi, le Cameroun, la République Centrafricaine, le Congo, le RD Congo, le Gabon, la Guinée Equatoriale, le Rwanda, Sao Tomé et Príncipe et le Tchad.

- Veiller au respect du calendrier du plan de passation de marchés de la COMIFA par la soumission de documents dans les délais et dans une forme acceptable au bailleur de fonds ;
- Préparer les plans de passation de marchés de la COMIFAC et les mettre à jour régulièrement ;
- Assurer la formation des techniciens dans les méthodes de passation de marché pour une contribution effective de leur part au processus de passation de marchés ;
- Assurer la qualité de tous les documents émis par la COMIFAC en matière de passation de marchés.

3. PROFIL DU CANDIDAT

Le/la Candidat(e) recherché(e) doit :

- Avoir un diplôme universitaire (Bac + 4), dans les disciplines suivantes : économie, gestion de projet, finance, ingénierie, passation des marchés ou équivalent.
- Avoir sept (7) ans d'expérience professionnelle, dont trois (03) ans d'expérience pertinente dans l'exécution de programmes ou projets financés par les Bailleurs ;
- Avoir exercé au moins pendant trois (03) ans à un poste de passation des marchés similaire dans le secteur public ou privé ou avoir assumé des responsabilités similaires dans ce domaine.
- Avoir une parfaite connaissance des procédures de passation des marchés des projets de développement financés par les bailleurs (GIZ, Banque Mondiale, BAD, Union Européenne, etc. ;
- Avoir l'aptitude du travail en équipe ;
- Être apte à travailler efficacement sous haute pression ;
- Être capable de communiquer couramment en français et/ou en anglais ;
- Avoir une bonne connaissance des logiciels standard de bureautique (Word, Excel et Email) ainsi qu'une familiarité avec les logiciels comptables et les systèmes d'information de gestion.

4. Nationalité & genre

- Etre ressortissant d'un Etat membre de la COMIFAC ;
- Les candidatures féminines sont encouragées.

5. Lieu de travail

Le/La SPM travaillera à Yaoundé au siège de la COMIFAC.

6. Type de contrat

Le/La SPM sera recruté (e) en qualité de consultant à temps plein pour appuyer le Secrétaire Exécutif et les autres membres de l'équipe dans la mise en œuvre des activités du SEC. Il/elle aura à collaborer avec les autres experts, y compris ceux au niveau des structures de mise en œuvre et partenaires de la COMIFAC.

7. Durée du contrat

La durée du contrat est d'un (1) an renouvelable avec une période d'essai de 3 mois après une évaluation jugée satisfaisante des performances du SPM.

8. COMPOSITION DE DOSSIER

Le dossier de candidature comprend les pièces suivantes :

- Une lettre de motivation signée du candidat, adressée au Secrétaire Exécutif de la COMIFAC ;
- Un curriculum vitae (maximum 3 pages) actualisé, détaillé, daté et signé certifié sincère, mentionnant au moins trois références pour confirmer les expériences ;
- Une (1) copie des diplômes de formation, des certificats, et attestations de formation ;
- Une (1) copie des différentes attestations de travail attestant de l'expérience du candidat ;

9. DEPOT DES CANDIDATURES ET CLOTURE

Le dossier de candidature doit être envoyé par courrier électronique à l'adresse suivante : recrutement@comifac.org copie à comifac@comifac.org avec au plus tard **le 15/02/2024 à 12H00**. Les candidats sélectionnés à chaque étape du processus seront contactés aux adresses e-mail et téléphoniques mentionnées dans leurs CV.

Secrétariat Exécutif de la COMIFAC

Carrefour Golf, à 100mètre du Congress Hotel

Tel : +237 222 205 652

Yaoundé, le 15 janvier 2024

Le Secrétaire Exécutif



Dr Hervé Martial MAÏDOU

COMIFAC
Le Secrétaire Exécutif
B.P. 20518 YAOUNDE
COMMISSION DES PAYS D'AFRIQUE CENTRALE